



T.C.

İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
KARİYER GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünün kapsam, amaç, faaliyet alanı ile yönetim ve işleyişine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE 2 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) İYYÜ KAGEK: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversite Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünü,
 - b) Mentör: Öğrenci ve mezunlara rehberlik ve danışmanlık yapan, konusunda tecrübeli gerçek ve tüzel kişileri,
 - c) Mezun: Üniversite Mezunlarını,
 - ç) Öğrenci: Üniversite Öğrencilerini,
 - d) Rektör: Üniversite Rektörünü,
 - e) Rektör Yardımcısı: Üniversitenin ilgili Rektör Yardımcısını,
 - f) Koordinatörlük Müdürü; İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünün Yöneticisini,
 - g) Üniversite: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesini,
- ifade eder.

Kapsam

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünün kurulmasına, amacına, faaliyetlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünün Amacı ve Faaliyet Alanları

Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünün Amacı:

MADDE 4 – (1) Koordinatörlüğün amacı; İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi mezunları ve öğrencilerine, gereksinim duydukları kariyer geliştirme desteklerini ve hizmetlerini vermek, Üniversite de kariyer geliştirme kültürünü geliştirerek ülkemizin insan kaynaklarını geliştirmektir.

Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünün Faaliyet Alanları:

MADDE 5 – (1) Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünün amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Kariyer geliştirme konusunda araştırmalar yapmak, tüm akademik programlarda yürütülen derslere akademik katkı sağlamak,
- b) Kariyer geliştirme alanında, konferans, seminer, kurs, kariyer günleri, bilgilendirme programları ve işletme gezileri gibi çeşitli etkinlikler düzenlemek,
- c) Kariyerini geliştirmek isteyen öğrenci ve mezunların fikir geliştirmelerine destek olmak ve yol göstermek üzere konusunda bilgili, liderlik ve yönlendirme deneyimi olan kişilerden mentör listesi oluşturmak,
- ç) Üniversite öğrencilerimize, mezunlarımıza ve çalışanlarımızın rekabetçi iş dünyası gereklerine uygun donanımına sahip olmaları; kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin strateji, politika, yeni fikirler, projeler geliştirerek bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda yetkinlikler kazandırma yönünden koordinatörlük olarak rehberlik yapmak,
- d) Ulusal ve uluslararası düzeyde girişimcilik ve yenilikçilik ile ilgili bilgi ağlarına katılım sağlamak, Koordinatörlüğün uluslararası nitelik kazanmasını ve uluslararası düzeyde hizmet vermesini sağlamak,
- e) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda ulusal, uluslararası, resmi veya özel kuruluşlar ile ortak paydaşlıklar oluşturmak; bu kuruluşlar ile protokoller ve projeler geliştirmek,
- f) Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünün amacı ile ilgili kurum içi ve kurum dışı tüm birimlerle ortaklaşa çeşitli faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri, Personel İhtiyacı:

Koordinatörlüğün Yönetim Organları:

- a) Koordinatörlüğün Müdürü,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Koordinatörlük Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Görevleri

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük Müdürü, Rektör tarafından, Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatörlük Müdürü yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörlük Müdürünün görevi; Koordinatörlüğü temsil etmek, Üniversite içi ve dışı kişi ve kuruluşlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak, Koordinatörlük çalışmalarının belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamaktır. Danışma kuruluna katılarak, Kurula faaliyetler ve planlar hakkında bilgi vermek, Kurulun önerilerini tutanak altına almak, Kurula Başkanlık yapmak.

(3) Koordinatörlüğün planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetleriyle ilgili raporlar hazırlatarak Yönetim kuruluna sunulmasını sağlamak, yurtiçi ve yurtdışı ilgili kariyer merkezleri ve kamu/özel kurum ve kuruluşlarının insan kaynakları birimleri ile işbirliği yapmak.

(4) Müdür Yardımcıları ve Görevleri; Yönetim Kurulu üyeleri arasından ya da Üniversite öğretim elemanları arasından Koordinatörlük Müdürünün önerisi ile Rektör tarafından iki müdür yardımcısı görevlendirilir. Müdür yardımcıları Koordinatörlük Müdürünün verdiği işleri yapar. Müdür yardımcılarında biri Koordinatörlük Müdürünün bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir Koordinatörlük Müdürü görevlendirilir.

Yönetim Kurulu ve Görevleri:

MADDE 7 – (1) Yönetim Kurulu; Koordinatörlük Müdürü ve Koordinatörlük Müdürünün önerisi, Rektörün onayı ile Üniversitenin öğretim elemanları arasından, üç yıl için görevlendirilmek üzere seçilecek altı öğretim elemanından oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere Rektörlük tarafından yeni bir üye görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulunun görevi; Koordinatörlük Müdürü tarafından getirilen öneri ve görüşleri karara bağlamak ve Koordinatörlüğün, amaçları doğrultusunda Koordinatörlük Müdürüne yardımcı olmaktır.

(3) Her akademik dönem başında gelen önerileri ve raporları değerlendirerek ilgili konularda çalışma programı hazırlamak, gerekli kararları almak, biten program ve projeler sonunda hazırlanan etkinlik raporlarını görüşmek, onaylamak ve Rektörlüğe sunmak.

(4) Öğrenci ve mezunların kariyerlerini planlamaları, onlara yönelik iş imkanlarının araştırılması ve ilgili kurum/kuruluşlar ile iletişimde yardımcı olmak ve gerekli kararları almak.

Danışma Kurulu ve Görevleri:

MADDE 8– (1) Danışma Kurulu; Koordinatörlük Müdürü başkanlığında Üniversitenin öğretim elemanları arasından görevlendirilecek beş üye ile iş hayatından, özellikle kariyer geliştirme konusunda çalışmaları ile tanınmış uygulamacılar arasından görevlendirilecek on beş üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri Koordinatörlük Müdürünün önerdiği isimler arasından Yönetim Kurulunca üç yıl için seçilir. Süresi dolan Danışma Kurulu üyeleri yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az bir kere toplanır. Toplantılarda çoğunluk koşulu aranmaz.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin sayısının değiştirilmesi, Koordinatörlük Müdürünün önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Koordinatörlük Müdürünün önerisi üzerine Danışma Kurulunun içerisinden belirlenecek üç üye Yönetim Kurulunda temsilci olarak görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Koordinatörlüğün çalışmalarına önerileri ile katkıda bulunmaktır. Danışma kurulu üyeleri arasında yer almadığı durumlarda, görüş ve önerilerinin alınması yönünden Sağlık, Spor ve Kültür Dairesi Başkanı ve/veya Yardımcısı, Üniversite İnsan Kaynakları Daire Başkanı, Staj Koordinatörü ve /veya temsilcisi, Mezunlar Derneği Başkanı ile gerek görüldüğünde Öğrenci Konseyi Başkanı ile Öğrenci Kulüpleri Birliği Başkanı toplantılara davet edilebilir.

Personel İhtiyacı:

MADDE 9 – Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller:

MADDE 10 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; diğer mevzuat hükümleri ile Yüksek Öğretim Kurulu kararları ve İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senato ve ilgili Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Çeşitli ve Son Hükümler:

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.