

**T.C.**  
**İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL FAALİYETLERİ DESTEK VE TEŞVİK PROGRAMI**  
**YÖNERGESİ**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi öğretim elemanlarını ulusal/uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarında başarı seviyesini yükseltmeye teşvik eder. Bu nedenle, yönerge üniversitenin ulusal ve uluslararası alanda başarı düzeyini yükseltmeye katkı sağlayacak süreçlerin düzenlenmesini kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 2.** Bu yönerge 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı resmi gazetede yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve **İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.**

**Tanımlar**

**Madde 3.** Bu yönergede adı geçen;

- a. Üniversite: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi (İYYÜ)
- b. Rektör: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörünü
- c. Yönetim Kurulu: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- d. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nu
- e. BAP Koordinasyon Birimi: BAP kaynaklı ve yönetiminde İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi katkısı olan ulusal ve uluslararası kaynaklı bilimsel araştırma projelerinin idari, mali ve her türlü sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, koordine edilmesinden sorumlu Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimi
- f. Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projelerdir.
- g. Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olup İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nde kadrolu olarak çalışan doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan tüm öğretim elemanlardır.
- h. Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve mezunlardır.
- i. Hakem: BAP Komisyonu tarafından, önerilmiş proje için, üniversitemiz içinden veya başka üniversitelerden, ilgili kurumlardan, proje önerilerini değerlendirerek kabul veya reddi hakkında görüş bildirmek üzere seçilen, proje konusunda uzman olan öğretim üyeleridir.

## **Bilimsel Faaliyet Türleri İçin Destek ve Teşvik Koşulları ve Miktarları**

**Madde 4.** Destek ve teşvikten yararlandırılan bilimsel faaliyet türleri kapsamında, Araştırma Projesi, Lisans Öğrencileri Araştırma Projesi, Bilimsel Etkinliklere Katılım, Bilimsel Etkinlik Düzenleme, Patent, Faydalı Model ve Bilimsel Yayın yer alır.

### **4. 1. Araştırma Projesi**

Proje destek üst limiti KDV dahil 15.000 TL dir.

Bu kapsamda Üniversite dışı (Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Bilimsel Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-SANTEZ, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu-TÜBİTAK, Devlet Planlama Teşkilatı-DPT, Bakanlıklar ve diğer ulusal/uluslararası fonlar/programlar), kaynaklar tarafından desteklenmiş araştırma projeleri öncelikli olarak desteklenir.

### **Araştırma Projesi İçin Başvuru esasları**

1.Bir projenin değerlendirilmeye alınabilmesi için aşağıda belirtilen ön koşulların gerçekleşmesi gerekir;

- a) Proje yürütücüsünün İYYÜ Üniversitesinde tam zamanlı öğretim üyesi veya doktora ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanı olması gerekir.
- b) Bir öğretim üyesi veya doktora ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanı bu yönerge kapsamında aynı anda en fazla bir proje yöneticisi ve bir proje çalışmanı olabilir. Ancak bir proje yöneticisi, proje ekibinde, mevcut diğer projesinde yer almayan ve tezini yönettiği yüksek lisans veya doktora öğrencilerinin yer alması koşuluyla, ikinci bir projede daha yönetici olabilir.
- c) Alınan araştırma projelerini takiben projeye ilgili olarak herhangi bir uluslararası yayın veya patent başvurusu yapmayanlar 2 yıl süreyle yeniden BAP komisyonuna başvuramazlar.

2. Başvuruda adaylar aşağıdaki gerekli formları doldurarak ilişkide gerekli belgelerle birlikte BAP Komisyonuna sunarlar.

3. BAP Komisyonu tarafından belirlenen konusunda uzman kişilerden seçilen en az üç Hakeme gönderilir

4.Hakemler tarafından, projelerin değerlendirilmelerinde, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, kamu yararı, konusunun, fikir ve bilimsel çıktılarının ve beklentilerinin özgün olması. proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınları, SCI-EXP, SSCI, AHCI vb. tarafından taranan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayın sayısı, yayınlarına yapılan atıf sayısı, proje bütçesinin gerçekçiliği gibi ölçütler ve hakem görüşleri ile projenin disiplinlerarası karakteri ve farklı alanlardan öğretim elemanlarının ortak başvurusu olup olmadığı gibi hususlar dikkate alınır.

3) Formata uygun hazırlanmayan ve bilgi eksikliği olan projeler değerlendirmeye alınmaz.

4. Komisyon, hakemlerin inceleme ve görüşlerini inceler

5. BAP Komisyonu değerlendirilen projeler için kendi üyeleri arasından bir raportör seçer. BAP bütçesi dikkate alınarak desteklenmesi uygun bulunan ve bulunmayan projeler oy

çokluğu ile belirlenir. Komisyon aynı değerde görülen projelerin desteklenmesi konusunda Fakülteler arasındaki dengeyi gözetir.

6. Desteklenmesi uygun bulunan projelerin yürütücüleri sözleşmenin imzalanmasından sonra, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak ihtiyaç isteminde bulunabilir. Ardından, bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde Üniversitenin satın alma birimi tarafından satın alma işlemlerine başlanır.

7. Proje yürütücüsü, altı aylık aralıklarla formata uygun bir gelişme raporunu BAP Komisyonuna vermekle yükümlüdür. Raporda, o dönemdeki çalışmalar ve harcamalar özetlenir. Gelişme raporları Komisyon tarafından değerlendirilir. Bu amaçla gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. Komisyon gelişme raporunu olumlu veya olumsuz olarak değerlendirir. Eğer sonuç olumsuz ise proje durdurulabilir, koşullu olarak devam ettirilebilir veya iptal edilebilir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne bağlıdır.

8. Projenin araştırma sonuçlarını içeren rapor harcama belgeleri ile birlikte bir özet rapor halinde BAP Komisyonuna sunulur. Projede hazırlanan tebliğler, makaleler vb. kesin rapora eklenir. Sonuç eğer olumsuz ise, süre belirtilerek kesin raporun düzeltilmesi istenir.

9. BAP Projesi kapsamında alınan destekle sarf malzemeleri dışında edinilen tüm alet, program, kitap ve sair malzemeler Üniversite demirbaşına kaydedilir

10. BAP Komisyonu, gelişme raporunun yeterli bulunmaması, gelişme raporunun üst üste iki kez verilmemesi, proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, proje bütçesinin kötü kullanılması, proje kesin raporunun belirlenen süre içinde verilmemesi vb. durumlarında projeyi durdurabilir, düzeltilmesini isteyebilir veya projeyi iptal edebilir. Projesi durdurulan, geçersiz sayılan veya kesin raporu yeterli bulunmayan proje sahibi iki yıl süreyle yeni proje önerisinde bulunamaz. İptal edilen projeler kapsamında alınan aygıt, ekipman ve malzemeler proje yürütücüsünden üniversite demirbaşına aktarılır.

11. Projeden kaynaklanan yayınlarda, yayın dilinde “İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Fonu tarafından desteklenmiştir” ibaresi yer almalıdır. Yapılan yayınların Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkından doğan mali haklar İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi’ne aittir. Ancak elde edilen mali hakların proje maliyetlerini karşılaması durumunda, aşan kısmın dağıtılmasına Üniversitenin BAP Komisyonu tarafından karar verilir.

#### **Madde 4.2. Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi.**

Lisans öğrencilerinin bir öğretim elemanının danışmanlığında gerçekleştireceği projelerdir.

Proje destek üst limiti KDV dahil 500TL’dir.

Yürütücüsü öğrenci ile danışman öğretim elemanı tarafından doldurulan başvuru formu ilgili Fakülte/Müdürlük tarafından BAP komisyonuna iletilir. Komisyonun değerlendirmesi Rektör onayı ve Mütevelli heyeti kararı ile süreç sonuçlandırılır. BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda alt komisyonlar kurarak farklı alanlardan gelen projelerin değerlendirilmesini yapabilir.

### **Madde 4.3. Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği**

Üniversite öğretim elemanlarına yılda en fazla iki defa (bir ulusal bir uluslararası) bilimsel toplantılara bildirili olarak (sözlü/poster ) katılmak üzere aşğıda belirtilen oranlarda destek verilir.

Bilimsel etkinliklerin katılımcıların uzmanlık alanlarıyla ilgili olması zorunludur.

Bilimsel etkinliği ait yazılı belgelerde başvuranın adı ile birlikte üniversitemiz adının verilmiş olması zorunludur.

Bildirilerin sunulduğu etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilmesi için en az beş farklı ülkeden konuşmacının katılım sağlaması esastır.

Ulusal Toplantılar	500 TL
Uluslararası Toplantı (Türkiye’de düzenlenen)	750 TL
Uluslararası Toplantı (KKTC’de düzenlenen)	1000 TL
Uluslararası Toplantılar	2000 TL (Avrupa)
Uluslararası Toplantılar	3000 TL (Okyanus aşırı ülkeler)

### **Başvuru Koşulları**

1. Yurtdışı veya yurtiçi Bakanlıklar, Enstitüler, Üniversiteler, Uzmanlık ve Bilim Dernekleri, Resmi kuruluşlar ve TÜBİTAK tarafından periyodik olarak düzenlenen ve/veya desteklenen kongre, sempozyum, çalıştay, konferans ve panellerde sunulan bildiride adı olanlar içinde bildiri (sözlü veya poster veya sanat çalışması ) sunan kişi olmak koşulu ile bir destek verilir.

2. Bildirisiz katılımlara destek verilmez.

3. Başvuru, etkinliğe katılım tarihinden en az 30 gün önce yapılmalıdır.

4. Başvuru Formu ve ilgili ekler (Bildiri özeti, kabul/davet yazısı, broşür veya toplantı web sayfası, etkinlik programı; sadece tanıtım sayfası ve adayın sunumunun bahsedildiği sayfa vb.) eksiksiz olarak başvuru sahibinin bağlı bulunduğu Fakülte Dekanlığına veya Bölüm/Program Başkanlığı’na iletilir.

5. Tüm belgeler Bölüm/Program Başkanlığı’nın üst yazısı ile Dekanlık’a/Müdürlük’e incelenmesi ve değerlendirilmesi için sunulur.

6. Dekanlık/Müdürlük tarafından olumlu değerlendirilmesi durumunda, Fakülte/Yüksekökol Yönetim Kurulu kararı ile birlikte başvuru BAP Komisyonuna gönderilir. BAP Komisyon görüşü Rektör’ün onayı ile kesinleşir.

### **Kabul Edilmiş Desteklerde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

1. Üniversitenin verdiği desteğin alınabilmesi, görevlendirme dönüşünde toplantıya katılım belgesi, toplantı kayıt ücretinin ödendiğine dair makbuz ile diğer harcama belgelerinin ( seyahat bileti, pasaport fotokopisi, konaklama giderlerini gösteren makbuz/fatura vb.) İdari-Mali İşler Daire Başkanlığı’na teslim edilmesi gerekmektedir.

2. Ayrıca görevlendirme dönüşünde toplantıya katılım belgesi, kesin rapor, , bildiri sunum yazısı ve/veya özet kitabı kapağı ve içinde yayımlanan bildiri özeti ya da tam metnin toplantının bitim tarihini izleyen en geç 15 gün içerisinde BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekir.

3. Destek sağlanan bildirinin destek tarihinden itibaren bir yıl içerisinde SCI, SCI-E, AHCI ve SSCI dergilerde, Alan indeksleri veya Ulakbim’de taranan dergilerde yayınlanması ya da yayına kabul edilmesi gerekmektedir. Yayın yapmayan ğretim elemanlarına yayın yapıncaya kadar bir daha destek sağlanmaz.

#### **Madde 4.4. Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği**

Ulusal Etkinlikler için st limit 2000TL (KDV dahil), Uluslararası Etkinlikler için st limit KDV dahil 3000TL’dir.

1. Bilimsel Etkinlik düzenlenmesi için istekte bulunulan harcama kalemleri, gerekçeleri ile birlikte düzenleyiciler tarafından ilgili Fakülte/Müdürlük tarafından BAP komisyonuna iletilir. Komisyon teklif edilen harcama kalemlerinin dengeli bir Şekilde yapılmasını gözetir. Komisyon, değerlendirmesini Rektör onayına sunar ve Mütevelli heyeti kararı ile süreç sonuçlandırılır.
2. Etkinliği düzenleyen Fakülte/Müdürlük etkinlik için verilen desteğe ait harcama belgelerini (fatura, bilet, makbuz aslı vb.) ve İstanbul Yeni Yüzyıl niversitesi tarafından belirlenen içerik ve biçimde hazırlanan Etkinlik Değerlendirme Raporu’nu, etkinliğin bitiŐ tarihinden sonraki 20 gün içerisinde İdari ve Mali İŞler Daire BaŐkanlıđına ibraz etmek zorundadır.
3. Etkinlik Yürütücüsü, desteklenen etkinlik kapsamında oluŐan materyallerin (bildiri kitabı, zet kitabı, afiŐ, etkinlik programı, USB bellek vb.) basılı ve elektronik ortamda birer kopyasını etkinliğin bitiŐ tarihinden itibaren en geç 20 gün içinde BAP Komisyonuna göndermekle yükümlüdür.

#### **Madde 4.5. Patent, Faydalı Model Teşvik Desteği**

Bu kapsamda İstanbul Yeni Yüzyıl niversitesinde yapılan çalıŐmalardan dolayı alınan uluslararası/ulusal patentler, faydalı modeller yer almaktadır. Türkiye Patent Enstitüsü tarafından tescillenmiŐ Patent ve Faydalı Model için 3X katsayı, uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiŐ ürünler için 5 X katsayı teşvik tutarı verilir.

#### **Madde 4.6. Bilimsel yayınları teşvik desteği**

İstanbul Yeni Yüzyıl niversitesinde kadrolu ğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel çalıŐmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere yapılan desteği kapsar. Yayınların teşvik miktarları aşağıdaki Şekilde yapılır (Tablo 1).

**Tablo 1. Yayın türleri ve teşvik miktarları**

YAYIN TÜRÜ	DERGİ ETKİ FAKTÖRÜ (DEF)	TEŞVİK MİKTARI
ULAKBİM’de taranan ulusal dergiler		0.5 X katsayı
ALAN İNDEKSLERİ’nde taranan ulusal veya uluslararası dergiler		0.6 X katsayı
SCI, SCI-E, AHCI ve SSCI, ESCI taranan dergiler	0 – 0.99	1.2 X DEF X Katsayı
	1 – 1.99	1.5 X DEF X Katsayı
	2 – 2.99	1.8 X DEF X Katsayı
	3 – 3.99	2.0 X DEF X Katsayı
	4 ve üzeri	2.5 X DEF X Katsayı

**Bilimsel yayınları teşvik desteği ilkeleri aşağıda belirtilmiştir:**

1. Dergilerin ISSN numaralarının olması esastır. Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır.) esastır.
2. Açık erişimli dergilerin makaleleri kabul ettikten sonra yayınlamak için zorunlu ‘makale işleme ücreti’ (Article Processing charge –APC) veya diğer adlar altında ücret talep etmeleri durumunda, bir çıkar çelişkisi olduğu için bu derginin yağmacı/şaiBELI dergi olarak kabul edilmesi ve yayınların kabul edilmemesi,
3. Yazarlardan basım için ücret talep etmeyen makale hakemler tarafından kabul edildikten sonra yazarlara isterlerse ücret karşılığı bir açık erişim olanağı da sunan hibrit dergiler şaiBELI/yağmacı dergi olarak kabul edilmeyecektir.
4. Yayınlar BAP komisyonu tarafından değerlendirilir. Bilimsel faaliyetlerde teşvik verilebilmesi için yayın üzerinde “İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi” adının yer alması gereklidir.
5. Çok yazarlı yayınlarda teşvik miktarı sadece İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi mensuplarına eşit olarak paylaşılır.
6. Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır.) esastır.

7. Destek için başvuru, yayının yapıldığı yıl veya bir sonraki yılın sonuna kadar yapılmalıdır
8. Katsayı (1000 TL) her akademik yılın başında Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

#### **Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 5.** Bu yönerge Üniversite Senatosu ve Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve bu yönergeyi Rektör yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
21.03.2018	2018/03
<b>Yönergenin Değiştirildiği Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
16.01.2019	2019/01
16.05.2019	2019/04
26.12.2019	2019/11