

İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

Madde 1. Bu Yönerge, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi (İYYÜ) tarafından yapılacak yayınlarla ilgili temel ilkeleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge hükümleri İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nin akademik birimleri; fakülteler, meslek yüksekokulları, enstitüler, araştırma ve uygulama merkezleri, eğitim hastaneleri tarafından yapılacak tüm yayınlara uygulanır.

Dayanak

Madde 3. Bu Yönerge, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının 22.10.1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanmış olan 'Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik' göz önünde tutularak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Kurulu

Madde 4. Yayın Kurulu, bir Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasından seçeceği iki asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yedek üye, asil üyenin görevinden istifa etmesiyle Yayın Kurulu Başkanı tarafından toplantılara davet edilir. Basılmak üzere sunulan taslakta yayın kurulu başkanı ya da asil üyelerinden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa; yedek öğretim üyeleri karar toplantılarına katılırlar.

Başkanın ayrılması halinde toplantı Rektörün belirleyeceği üyenin başkanlığında yapılır. Belirlenen üyelerin görev süreleri, Yönetim Kurulu'ndaki üyelikleri ile sınırlıdır. Yayın Kurulunun kararları Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir. Yayın Kurulu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Görevi biten üye 4. maddedeki usul ile yeniden atanabilir. Görevden ayrılan üyenin yerine yenisi de aynı yöntemle 2 yıl için seçilerek atanır.

Madde 5. Rektörlük, Yayın Kurulu'nun denetiminde görev yapacak ve Üniversite yayınlarının basıma hazır hale getirilmesi ve ardından da dağıtımının gerçekleştirilmesi görevlerini üstlenecek Üniversite Genel Sekreterliğine bağlı bir idari birim kurar.

Madde 6. Yayın Kurulu'nun başlıca görevleri:

- Yönergede belirlenen esaslara göre, gerekli planları ve yıllık yayın programını yapmak.
- Plan ve programın işleyişini ve yıllık uygulama sonuçlarını izlemek.

- c. Çalışma sonuçlarını içeren raporları, Rektörlüğe her eğitim-öğretim yılının sonunda sunmak.
- d. Üniversite yayınlarında uygulanacak yazım kurallarını belirlemek ve güncellemek.
- e. Rektörlüğe bağlı bütün birimlerden gelen yayın önerilerini, nitelik ve eğitim-öğretim gereksinimleri açısından yayınlanmaya uygun olup olmadıklarını inceleyerek değerlendirmek.
- f. Yayın kararı verilen eserler için:
- baskı sıra numarası
 - baskı adedi
 - baskı maliyeti
 - satış fiyatı
 - telif ve çeviri hakları konularında karar vermek.
- g. Üniversite yayınlarının (dergi, kitap ve diğer) ön ve arka kapak, içleri de dahil olmak üzere, kapak tasarımlarını yaptırmak ve değerlendirmek. Ekte verilen kuralların uygunluğunu denetlemek ve onaylamak. (Ek: 3,4)
- h. Üniversite yayınları konusunda bu maddede gösterilmemiş diğer işleri yapmak.
- i. Yayın Kurulu kararlarını Rektörlüğün onayına sunmak.
- j. Kitap fikirleri geliştirip yazarlara sipariş etmek.

Madde 7. Yayın Kurulu önceliği ders kitaplarına vermek üzere, yardımcı ders kitapları, ders notları, diğer bilimsel çalışmaların basılmasına karar verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Basım Esasları ve Mali Hükümler

Eser Sahibinin Sorumluluğu

Madde 8. Yayınlanacak eserlerin içerik ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir. Eserin basım öncesi düzeltmeleri yazarı tarafından yapılır. Eser sahibi, eserinin bu yönergenin koşullarına uygun olarak basılmasını kabul ettiğini “**yayın başvuru sözleşmesi**” (**Ek:1**) ile birlikte bağlı olduğu Dekanlığa, Meslek Yüksekokulu veya Enstitü Müdürlüklerine; Öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarının ise tek başlarına veya ortaklaşa hazırladıkları eserleri, bağlı oldukları akademik birimin olumlu görüşünü de ekleyerek Yayın Kurulu’na teslim eder.

Madde 9. Çeviri yayınlar için çevirmen, eserin yazarından ve/veya yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayın izni almak ve bu izin belgesini Yayın Kuruluna teslim etmek zorundadır.

Madde 10. Basılacak eserle ilgili olarak; eserin yazarı ve/veya çevirmeni ile Üniversite arasında eserin telif haklarının Üniversiteye devredildiğini ve basım işlerinin bu yönerge hükümleri gereğince yapılmasını kabul ettiklerini gösteren bir **sözleşme** imzalanır (**Ek:2**)

Telif Ücreti

Madde 11. Yayın Kurulu’nun eser için ödenecek telif ücretine ilişkin önerileri Rektörlük tarafından değerlendirilir ve ödenecek telif ücreti de Rektörlükçe belirlenir. Yazara, yayınlanan eserin yirmi beş (25) adedi bedelsiz olarak verilir.

Dağıtım

Madde 12. Basılan eserlerin dağıtım ve satışı ile ilgili mali hususlara ilişkin konulardaki kararlar Yayın Kurulu'nun önerisi üzerine, Rektörlük tarafından verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Üniversite Dergisi ve Çeşitli Hükümler

Madde 13. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi genel maksatlı ve/veya alanlara özgü süreli bilimsel dergiler çıkartır.

Dergiler her akademik yılın güz ve bahar dönemlerinde en az iki (2) sayı yayınlanır.

Dergiler basılı olabileceği gibi on-line olarak da yayınlanabilir.

Dergi Yayın Kurulu

Madde 14. Üniversite dergilerini çıkarmak üzere, alana özgü öğretim üyeleri arasından en çok 5 kişilik Dergi Yayın Komisyonu oluşturulur.

Dergi Yayın komisyonları, Üniversite Yayın Kurulunun önerisi dikkate alınarak, Üniversite Rektörünün onayı ile kesinleşir.

Dergi Yayın Kurulu Üyeleri kendi bilim dallarının ilgi alanında yayınlanan Üniversite Dergilerinin de yayın kurullarında görev alabilirler.

Madde 15. Hakem Heyeti, Üniversiteler Arası Kurulun “Doçentlik Sınav Yönetmeliği”nde belirtilen ulusal ve uluslararası hakemli dergi kriterlerini sağlayacak sayı ve nitelikteki bilim insanlarından Yayın Kurulu onayıyla editör ve/veya dergi yayın komisyonu tarafından iki (2) akademik yıllığına seçilirler. Görev süresi tamamlanmadan ayrılan ya da nitelik değişikliği olanların yerine editör geri kalan görev süresi bitene kadar yenisini atar. Atananlar tekrar bu göreve seçilebilirler. Üniversite yönetim kurulu tarafından derginin çıkmasına onay verildikten sonra “Yayın Editörler Komisyonu” tarafından bir hakem kurulu oluşturulur. Ulusal dergilerde hakem listesinin İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi mensubu olan ve olmayan ulusal üniversitelerin üyelerinden oluşturulur. Uluslararası dergilerin hakem listesinde yurtdışındaki üniversitelerde görev yapan bilim adamlarının da bulunması gerekir. Yayına kabul edilen ve basılması için gönderilen makalelerin ekinde hakem raporları da bulunmalıdır.

Editörler

Madde 16. Yayın Kurulu, Dergi Yayın Komisyonu içinden bir öğretim üyesini Baş editör olarak atar. Editörlük görev süresi iki (2) akademik yıldır. (Branşlara göre baş editör Tıp, Fen, Sosyal alan vb. editörleri atayabilir, üniversite yayın kurulu onaylar)

Madde 17. Dergi yazım kuralları, Dergi Yayın Komisyonu tarafından belirlenir ve on-line olarak yapılan çağrılarda ve derginin her sayısında yayınlanır. **(Ek: 4).**

Dergilerin İçeriği

Madde 18. Üniversite Dergilerinde yazım dili Türkçedir. Dergi Yayın Komisyonu gerekli görürse başka dillerde de makale yayınlanmasına karar verebilir.

Bu yazıların türü ve içeriği ve yazım kuralları değişiklikleri, derginin yayın komisyonu tarafından belirlenir.

Bu yönergede kitaplar ve dergiler için öngörölmüş tüm kurallar diğer yayınlar için de geçerlidir.

Sorumluluk:

Her türlü yayının hukuki ve cezai sorumluluğu eser sahibine aittir.

Yayınlarnın Dağıtım

Madde 19. Basılı kitap ve dergilerin dağıtım –aksi belirtilmedikçe- aşağıdaki gibidir:

- a) Yükseköğretim Kütüphanesi'ne beş (5)' er adet
- b) Üniversite Kütüphanesine beş (5) adet
- c) Tüm Üniversitelerin Kütüphanelerine iki (2)' şer adet
- ç) Milli Kütüphaneye on (10) adet
- d) Kitap yazarına 25 adet
- e) Dergide makalesi yayınlanan yazara beş (5) adet, değerlendirmede bulunan hakemlere bir (1) adet
- f) Rektörlüğe, Fakülte Dekanlarına, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu Müdürlerine bir (1) adet. Rektörlüğe bağlı bütün akademik birimlere birer (1'er) adet

On-line yayınlanmış olanlar da “open access” (açık erişim) uygulaması Üniversite yayın kurulunun onayıyla uygulanır. On-line yayınlar için, linkler yukarıdaki ilgili birimlere gönderilir.

Madde 20. Bu yönergede öngörölmeyen konularda 3. maddede belirtilen Yönetmelikler uygulanır.

Yürürlük

Madde 21. Bu Yönerge, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 23. Bu Yönerge hükümlerini, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER

Ek 1: Yayın Başvuru Sözleşmesi

Adı-Soyadı :	Görevi :
Doğum Yeri :	Ana Adı :
Doğum Yılı :	Baba Adı :
İş Adresi :	
Sürekli Adresi:	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....” adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörlüğüne devrediyorum.

Eserimin içerik, bilim ve dil sorumluluğu tarafıma aittir. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamının basılabilmesi için İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörlüğüne teslim ettim.

Ek 2: Telif Hakkı Devir Sözleşmesi

Telif ettiğim. adlı eserin. tarihli yayın başvuru sözleşmesi gereğince İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı ile) TL bedel karşılığında Telif Hakkı Kanununun 25. Maddesine göre İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörlüğü'ne devir ettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Madde-9 gereğince, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Yayın Kurulu Başkanlığı'nın belirlediği telif ücreti ödeme planı (Eserin, kitap satış noktasındaki satışından elde edilen gelirlerden, altışar aylık periyotlar halinde yazara ödenmesi suretiyle toplam telif ücretinin karşılanmasına kadar sürdürülmesi suretiyle yazara ödenmesi) doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar:		
Unvanı ve Adı-Soyadı:	Tarih:	İmza:

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi yayını olarak basılan tüm yayınların kapağı aşağıdaki gibi hazırlanacaktır

- a) Ön ve iç kapak: Yayının ön kapağı ve ilk sayfanın ön yüzünde sol üst kısımda İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi amblemi ve devamında “İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Yayınları” yazısı, ortada kapak düzenlenmesine göre de yayının adı, altında yazar(lar)ın unvanı, adı soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır.
- b) Arka kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde yazar(lar)ın kısa özgeçmiş(ler)i, fotoğraf(lar)ı ve diğer eserlerinin listesi veya yayının kısa tanıtım yazısı bulunabilir. ISBN numarası alt orta bölüme yazılır.
- c) Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya doğru okunacak biçimde, yayının adı, yazar(lar)ın adının baş harfi ve soyadı ve İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi amblemi bulunur.
- d) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.
- e) İlk sayfanın arka yüzünde örneği verilen metin yer alır.
- f) Yayın, 20x28 cm veya 16x24 cm. veya Yayın Kurulunun uygun göreceği boyutlarda olabilir.
- g) Yayının yazım kuralları ve iç düzenlemeleri, ilgili bilim dalının ulusal / uluslararası geleneklerine göre yazar(lar) tarafından düzenlenir.

Örnek

İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Yayınları (varsa no:....)

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'ne aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölemleri İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılmaz ve dağıtılmaz.

Copyright (basım yılı) by İstanbul Yeni Yüzyıl University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, reproduced or distributed by any electronic, optical, mechanical or other means without the written permission of İstanbul Yeni Yüzyıl University.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgi'yi yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

ISBN.

Kaçıncı Baskı Olduğu.

Basımevi, Şehir, Yıl

Ek 4: Dergi Yazım Kuralları

Dergiye gönderilen yazılar başka bir yerde yayımlanmamış ya da yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalı ve herhangi bir ticari bağlantılı olmamalıdır. Yazar/lar bunları teyit ettikleri bir kapak mektubu ile yayın başvuru formuna eklemelidir.

1. Yazı, word formatında, 1.5 satır aralığında, ana bölümlerinde 12 punto; dipnot, özet, kaynakça, tablo gibi bölümlerinde ise 10 punto harf büyüklüğünde ve (Times New Roman) karakterinde yazılmalıdır.

2. Kapak sayfasını özet sayfası izlemelidir. Türkçe özet en fazla ikiyüz (200) kelimededen oluşur. Altında en az üç en fazla 5 anahtar sözcük bulunmalıdır. İngilizce özet /abstract birebir Türkçe özetin aynısı olmalı anahtar sözcükler key words olarak, Türkçe özetkilerin aynısı olarak eklenmelidir.

3. Yazının bölümlerine numara verilmemelidir. Bölümler yalnızca ilk harfleri büyük olacak şekilde Bold olarak yazılmalı ve yayın kurulu öngörürse numaralandırılmalıdır.

4. Sayfalar her sayfanın alt ortasında “footnote” bölümüne kapak sayfasından sonra başlanarak numaralandırılmalıdır.

5. Şekil, resim ve çizimler metinden ayrı ve orijinal kopya olarak en az iki (2) adet gönderilmelidir. Bunların açıklamaları yine ayrı olarak belirtilmelidir. Metin içinde yönlendirme yapıldığında parantez içinde tür ve sıra numarası, varsa boyut belirtilmelidir.

a. Metin içi:

....resimde de görüldüğü üzere hücrelerin apoptoza uğramaları kaçınılmazdır (Resim-1)

b. Taslakta:

Resim-1: Hücre içindeki vakuollerin şiştiği, kromatin iplikçiklerinin kaybolduğu... görülmektedir. (Yazarın kendi çekimi I 800*1000)

6. Tablolarda da beşinci madde uygulanmalıdır. Tarama, düşük çözünürlüklü fotoğraflar yayın kurulunca red sebebi sayılabilir (en az 400*800 dpi çözünürlük). Fotoğraflarının renkli basımını isteyen yazarlardan renkli basım fark ücreti talep edilir.

7. Metin içinde yapılacak yollamalar ayraç içinde gösterilecektir. Kaynakça da bu yollama sistemine uygun olarak hazırlanacaktır. Aşağıda farklı nitelikteki kaynakların metin içindeki yollamalarda ve kaynakçadaki yazılış biçimleri örneklerle gösterilmiştir:

a. Tek yazarlı kitaplar ve makaleler:

-Metin içindeki yollamada (Kitap):

(Ulutin, 2007, s.135).

Aynı yazarın, aynı yıl birden fazla eserine yollama yapılması durumunda:

(Ülgen, 2016a, s.41; Ülgen, 2016b, s.94).

-Kaynakçada:

Ulutin, Cüneyt (2007). Çocuk ve Suç, Ankara: PEGEM Yayınları.

DeVito, Joseph A. (2010), Kişilerarası İletişim, Ankara: Gazi Üniversitesi İletişim Fakültesi Yayını (Çev. Sacide Vural).

-Metin İçindeki Yollamada (Makale):

(Hardt, 2004, s. 5)

Vural, Sacide (1991) “Bir Yayını Değerlendirme Ölçütleri”, Kurgu Dergisi, Anadolu Üniversitesi Yayınları, sayı: 9, s. 59-72.

b. İki Yazarlı Kitaplar ve Makaleler:

-Metin içindeki yollamada (Kitap):
(Hardt ve Stark, 2001, s.12).

-Kaynakçada:

Knapp, Mark L. Ve Judith A. Hall (2006) Nonverbal Communication in Human Interaction (Sixth Edition). USA: Thomson Wadsworth.

-Metin İçindeki Yollamada (makale)
(Göze ve Soyer, 2016, s. 52).

-Kaynakçada:

Sına, Zeynep ve Serap Soyer (1998), “Sosyolojik Açıdan Kooperatifçilik Teorisinin Niteliğine İlişkin Düşünceler”, Amme İdaresi Dergisi, 31 (3): s. 103-117.

c. İkiden fazla yazarlı eserler

-Metin içinde: Ülgen, Erol ve diğerleri

-Kaynakçada: Ülgen A, Erol M ve ark.

d. Derleme yayınlar içinde yer alan makaleler:

-Metin içindeki yollamada:

Stark, 1994, s. 15).

-Kaynakçada:

Walzer, Michael (2013), “Püritanlık ve Devrimci İdeoloji” Der. Alexander, Jeffrey C. ve Steven Seidman, Kültür ve Toplum Güncel Tartışmalar, İstanbul: Boğaziçi Üniversitesi Yayınları (Çev. Nuran Yavuz), s. 149-160.

e. Kurum Yayınları:

-Metin içindeki yollamada:

(TDK, 2012, s. 20)

-Kaynakçada:

TDK (2012), Türkçe Sözlük, Ankara.

f. İnternet Kaynakları:

-Metin içi yollamada:

(Aziz, 2016)

-Kaynakçada:

Özkök, Ertuğrul (2016), “Bir İnsanın Mahrem Odasından Son Hatıra”, <http://sosyal.hurriyet.com.tr/yazar/ertugrul-ozkok>, 4. 11. 2016.

g. Verilen örnekler dışında kaynak göstermek gerektiğinde APA 6 versiyonuna başvurulması gerekir.

h. Yollamalar dışındaki açıklamalar için dipnot kullanılmalıdır.

1. Alana özgü dergilerde kaynakların yazımı dergi yayın kuruluna bırakılır.

8. Bu kurallar içerisinde bulunmayan konularda dergi yayın komisyonuna veya editör kararlarına başvurulur.