

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**MİMARLIK BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1** - Staj çalışması, Mimarlık Eğitiminin pratik ile olan ilişkisini arttırmak amacıyla yöneliktir. Mimarlık eğitimini bütünleyen ve pekiştiren bir yapıda ele alınan staj çalışması genel eğitim politikasının bir parçasıdır. Staj çalışması, uygulama ve eğitim arasındaki iletişimin kurulduğu ve mesleki etik, deneyim, sosyal rol edinme ve uygulama becerisinin kazanıldığı ortam olarak tanımlanmaktadır.

**Tanımlar**

**Madde 2** - Staj çalışması, dördüncü yarıyılın bitiminde başlamaktadır. Öğrenci staj süresini programlarken staj komisyonunun danışmanlığına başvurur. Staj süresi büro, şantiye ve diğer çalışmalardan oluşmaktadır. Büro ve şantiye stajları özel yada kamu kurum ve kuruluşlarında yapılabilir. Diğer çalışmalar, ulusal ve uluslararası mimarlık çalıştaylarına katılım ve başarı belgesi ile sonuçlandırılmış çalışmalar, ulusal ve uluslararası mimarlık öğrenci yarışmalarına katılım olarak ele alınmaktadır.

**Staj Süresi**

**Madde 3** - Staj süresi en az 60 (Cumartesi ve pazar günleri hariç olmak üzere 12 hafta) işgündür. Bu süre, büro, şantiye ve diğer çalışmalar olmak üzere üç parçaya bölünebilir. Diğer çalışmalar, çalıştaylara ve öğrenci yarışmalarına katılım olarak değerlendirilmektedir. Çalıştaylara katılım çalıştay süresi ile eşdeğer staj süresi olarak kabul edilir (en çok beş(5) iş günü). Öğrenci yarışmalarına katılım ise en kısa staj süresi beş(5) iş günü olarak değerlendirilir. Öğrencinin ödül alması durumunda bu süre ikiye katlanır. Diğer çalışmalar 20 iş gününü geçemez. Bu durumda şantiye stajı 20 işgünü, Büro stajı 20 iş günü, Diğer çalışmalar 20 iş günü olarak yapılabilir.

**Staj Yapma Zamanı**

**Madde 4** - Staj, öğrencinin öğretim dönemlerinde (yaz öğretimi dahil) yaptığı bir pratik çalışma değildir. En kısa staj süresi beş(5) iş günüdür. Beklemeli (8 yarıyıllık öğretim süresini tamamlamış) öğrenciler, öğretim dönemi içinde en az üç (3) iş günü serbest oldukları durumda staj yapabilirler ve stajları bir hafta, üç (3) işgünü olarak değerlendirilir.

**Staj Komisyonu**

**Madde 5** - Staj komisyonu, mimarlık bölümünde görevli 3 öğretim üyesinden oluşur. , Fakülte yönetim kurulu tarafından atanır.

**Staj Yapılabilecek İş Yerleri ve Temini**

**Madde 6** - Staj komisyonunun danışmanlığı doğrultusunda öğrenci, yurt içi ve yurt dışında, staj çalışması yapacağı kurumu, stajı yönetecek sorumlu meslek elemanını ve staj çalışmasının takvimini önerir. Staj komisyonu öneriyi kabul ya da red eder. Staj komisyonu, staj süresinin programlanması ve staj yerinin belirlenmesi için ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapabilir.

Yurtdışı staj değişim programları ile işbirliği bölüm başkanlıklarınca düzenlenir.

**Öğrencinin Staj Yaptığı Yerdeki Sorumlulukları**

**Madde 7** - Öğrenci staj yaptığı yerin çalışma saatlerine, düzenine ve kurallarına uymak zorundadır.

**Yürütme**

**Madde 8** - Mimarlık Bölüm Başkanlığı, Mühendislik Mimarlık Fakültesi tüm bölümlerinde geçerli olan “Öğrenci Sicil Formu” na staj komisyonunun kararlarını işler. Komisyon tarafından kabul edilen/edilmeyen staj çalışmalarının sonuçları Mimarlık Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilir.

**Staj Çalışmasının Değerlendirilmesi**

**Madde 9** - Staj çalışması, staj komisyonu tarafından staj defterinin değerlendirilmesi sonucunda kabul ya/yada red edilir.

Yurtdışı staj değişim programlarına katılımın gerçekleştirilmesi halinde, öğrencinin bu çalışması, önerilen başlıkta staj çalışması olarak değerlendirilir.

**Yetkiler**

**Madde 10** - Staj çalışması, Fakülte Yönetim Kurulunca seçilen staj komisyonu tarafından yürütülür.

**Yürürlük**

**Madde 11** - Bu esaslar 2011-2012 ders yılından itibaren yürürlüğe konulacaktır.