

YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

Kapsam ve amaç

Madde 1- Bu yönerge T.C. Yeni Yüzyıl Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerine eğitim – öğretim programlarına bağlı olarak Meslek Stajı yaptırılmasında uygulanacak usul ve esasları belirler. Eğitim – Öğretim Programının özelliklerine göre öğrencilerin edindikleri bilgileri uygulama alanına aktarmalarını ve uygulamada tecrübe kazanmalarını sağlamak üzere öğrencilere staj yaptırılır. Staj, Fakülte yönetim kurulunun, uygunluğunu kabul ettiği yurtiçi veya yurtdışı kamu veya özel sektör kuruluşlarında yapılır. Staj tarihleri eğitim – öğretim programlarını aksatmayacak şekilde belirlenir.

Staj komisyonu

Madde 2- Staj komisyonu, 3 öğretim üyesinden oluşur. Staj Komisyonu Başkanı Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesidir. Staj Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanır. Komisyonun görevleri şunlardır:

- Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
- Staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak,
- Stajlar ile ilgili esasları belirlemek,
- Öğrencilerin staj dosyalarını hazırlayarak staj yapılacak işyerinin sorumlu makamına teslim etmelerini ve bu makamdaki dosyanın tamamlanmış olarak alınmasını sağlamak,
- Gelen staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmek,

Staj tekrarı ve yürütülmesi

Madde 3- Stajını tamamlayamayan veya stajda başarılı olmayan öğrenci stajını yenilemek zorundadır. Yasal öğrenim süresi içinde stajını tamamlamamış öğrenciler, stajlarını tekrarlamalarında askerlik erteleme ve kimlik almak gibi öğrencilik haklarından faydalanamazlar.

Staj süresi ve staja başlama

Madde 4- Staj 30 iş günüdür. Öğrencilerin diploma almaya hak kazanabilmeleri için en az 30 iş günü staj yapmış olmaları şarttır. Staj çalışması, 6. (altıncı) yarıyılın bitiminde başlayacaktır. Öğrenci staj süresini programlarken staj komisyonunun danışmanlığına başvurur.

Her öğrenci stajını uygunluğuna karar verilen yerde yapmakla yükümlüdür ve devam zorunluluğu vardır. Kendilerinden kaynaklanan nedenlerle, kendilerine ayrılan yerlerde staj yapmayan veya belirlenen staj süresinin (gün / saat) % 20'sinden daha fazlasına devam etmeyen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

Bu durumda öğrencinin yaptığı stajın geçerli gün sayısı, bölüm staj komisyonu tarafından saptanır. Geriye kalan staj günleri bir sonraki dönemde tamamlanır. Öğrencilerin kendi çabalarıyla temin ettikleri staj yerlerinde staj yapabilmeleri staj komisyonunun onayına tabidir. Öğrenci, staj yapacağı kurumu, staja başlamadan en az bir ay önce kendisine verilen bir form– dilekçeyi, staj yapacağı kuruluşa da onaylatılarak, Fakülte Dekanlığına bildirmek zorundadır.

Staj dosyası

Madde 5- Staj yapacak her öğrenciye, Bölümü tarafından, her staj dönemi için, bir staj dosyası verilir. Staj yeri yetkilisi öğrencinin devamına, ilgisine, başarısına ve diğer durumlarına ilişkin bilgileri staj dosyasındaki formlara işleyerek, posta ile taahhütlü olarak veya kargo ile en geç staj bitiminden itibaren 5 iş günü içinde Staj Komisyonu Başkanlığı'na gönderir. Staj dosyası staj komisyonu tarafından incelenir. Yeterli görülmeyen stajlar, ilgili bölüm staj komisyonunun kararıyla kısmen veya tamamen iptal edilebilir.

Staj kuralları

Madde 6- Öğrenciler staj yaptıkları yerin kurallarına, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına uymaya mecburdurlar.

Diğer hükümler

Madde 7- Bu yönergede düzenlenmeyen diğer konularda "T.C. Yeni Yüzyıl Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve Fakülte yetkili kurullarınca alınacak ilke kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 8- Bu Yönerge, T.C. Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu Yönerge hükümlerini İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı yürütür.

Madde 10- Bu Yönerge gereği 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılından itibaren eğitime başlayan öğrencilerimize uygulanmak üzere staj kredisi 4 , AKTS kredisi de 4 olarak ağırlıklı genel not ortalamasına ilave edilir.