

T.C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
LİSANS ÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

15.07.2020
İSTANBUL

ÖNSÖZ

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde eğitim gören yüksek lisans ve doktora öğrencileri tezleri bu kılavuzda belirtilen standartlar doğrultusunda yazmalıdır. Ayrıca, intihal, telif ve patent hakları konusunda dikkatli olmaları ve ifadelerini açık ve anlaşılır bir yazım dili ile açıklamaları faydalı olacaktır.

TEZİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER

ANA BÖLÜMLER	ALT BÖLÜMLER
DIŞ KAPAK	İç Kapak*
ÖN SAYFALAR	Destekleyen Kurum Bilgisi
	Onay Sayfası*
	Etik Beyan*
	Önsöz*
	İçindekiler*
	Tablolar Listesi
	Şekiller Listesi*
	Kısaltmalar Listesi*
	Özet*
	Abstract*
	ANA METİN
Genel Bilgiler*	
Gereç ve Yöntem*	
Bulgular*	
Tartışma ve Sonuç*	
EKLER	Kaynakça*
	Ekler
	Etik Kurul Kararı (alınmışsa*)
	Özgeçmiş
* İşaretili kısımlar tezde mutlaka olması gereken kısımlardır.	

KAPSAM

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Anabilim Dallarında Yüksek Lisans ve Doktora çalışması yapan adaylar tezlerini bu yönerge hükümlerine uygun olarak hazırlar.

Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ve Yeni Yüzyıl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

TEZ DÜZENİ

Dış Kapak

Dış kapakta beyaz, kolay yıpranmayan (Amerikan Cilt) kaliteli parlak karton kullanılmalıdır. Kurum bilgisi 14 punto, Tez adı 16 punto, diğer bilgiler 12 punto, 1.5 satır aralığı ve bold olarak yazılmalıdır (Tez dış kapak sayfa örneği **EK 1**'de verilmiştir).

♣ Enstitünün adı aşağıdaki şekilde dört satır halinde, 14 punto, 1.5 satır aralıklı bold ve büyük harflerle sayfanın en üst bölümüne yazılmalıdır.

T.C.

İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

.....ANABİLİM DALI

♣ Bir satır boşluk bırakılarak üniversitenin logosu eklenmelidir.

♣ Logodan sonra üç satır boşluk bırakılarak TEZİN ADI sayfaya ortalanacak şekilde büyük harflerle yazılır. Tez adı uzunsa satırlar iki yana yaslanarak 1.5 satır aralığıyla ve kelime bölmeden yazılmalıdır.

♣ Tezin adından sonra bir satır boşluk bırakarak tezin türü yazılır: (YÜKSEK LİSANS/ DOKTORA TEZİ)

♣ Üç satır boşluk bırakarak tez yazarının adı ve soyadı yazılır

♣ Öğrencinin adından sonra üç satır ara bırakılarak "TEZ DANIŞMANI", bir alt satıra da danışman ünvanı adı-soyadı yazılmalıdır.

♣ Dört satır boşluk bırakılarak tezin teslim edildiği şehir, yıl yazılır

♣Dış kapakta sayfa ölçüsü, diğer sayfalardan farklı olarak; sol kenar 2,5 cm, üst kenar 3 cm, sağ kenarlar ve alt kenar 2.5 cm olarak ayarlanmalıdır.

İç Kapak

İç Kapak Düzeni “Dış Kapak” ile aynı olmalıdır.

Onay Sayfası

Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenciler bu sayfayı tüm jüri üyelerine imzalatmalıdırlar.

Destekleyen kurum ve kuruluşlar:

İç kapaktan sonraki sayfada, varsa, araştırmayı destekleyen kurum ya da kuruluşların adı ve proje numarası eklenmelidir.

Örnek: Bu tez projesi İ.Y.Y.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi/ TÜBİTAK tarafından desteklenmiştir. Proje No: 1234

Etik Beyan

Etik beyan Ek 4’de verilen örneğe göre hazırlanmalıdır.

Önsöz

Tezin hazırlanmasında katkısı olan özel ve tüzel kişilere teşekkür edilir. (Örnek Ek 5’da verilmiştir).

İçindekiler

“İçindekiler” başlığı altında tezi oluşturan tüm bölümler sayfa numaraları ile birlikte verilmelidir (Örnek Ek 6’da verilmiştir).

Tablo Listesi

Tezdeki tüm tablolar ve sayfa numaraları belirtilmelidir. (Örnek Ek 7’da verilmiştir).

Sekil Listesi

Tezdeki tüm şekiller ve sayfa numaraları belirtilmelidir. Tezdeki tüm grafik ve resimler de şekil olarak adlandırılmalıdır. (Örnek Ek 8’da verilmiştir).

Kısaltmalar Listesi

Kısaltmalar ve kısaltmaların hangi kurum, kuruluş ya da ifadelerin kısaltılmış şekilleri oldukları liste halinde belirtilmelidir. Metin içinde kısaltma yaparken, kısaltılan ifadeyi ilk geçtiği yerde açık olarak yazıp, kısaltma parantez içinde gösterilmelidir. Daha sonra metin içerisinde kısaltma olarak kullanılabilir (Örnek Ek 9’da verilmiştir).

Özet

Özet’te amaç, yöntem, bulgular ve önerilere yer verilir. Özet tezin tamamını yansıtacak ölçüde olmalıdır. Özet 300 kelimeyi geçmemeli ve sayfada iki yana yaslı olarak yer almalıdır. Özetin sonunda en az üç “Anahtar Kelime” belirtilmelidir. Özet ve abstract, ayrı ayrı sayfalarda oluşturulmalıdır (Özetin örneği EK 10’da verilmiştir).

Abstract

Abstract içeriği Türkçe “Özet” içeriği ile birebir örtüşmelidir (Abstract örneği EK 11’de verilmiştir).

Ana Metin

Giriş

Tezin ana metni “Giriş” bölümüdür. Girişte araştırmanın kapsamı, amacı ve gerekliliği kısaca belirtilmelidir.

Genel Bilgiler

Bu bölümde tez konusu ayrıntılı biçimde ele alınır. Çalışma konusu ile ilgili literatür amaç, hedef ve kapsam dahilinde incelenir. Metin içerisinde kaynaklar APA 7 yazım kuralına göre yazar soyadı, yıl olarak verilir (Örn: Özgür,2006; Mason ve Öner, 2008). Metin içinde 3 ve daha fazla kişi için kaynakça gösterirken birinci isim ve diğerleri biçiminde yazılmaktadır (Aktay vd., 2017)

Gereç ve Yöntem

Çalışmada araştırmanın evreni, örnekleme, varsa sınırlılıkları, kullanılan yöntem ayrıntılı bir şekilde anlatılmalı, veri elde etme biçimleri ve verilerin toplandığı tarih aralığı, verilerin nasıl değerlendirildiği belirtilmelidir. Etik kurul onayı gerekiyorsa

etik kurulun adı, tarihi ve sayısı belirtilmelidir. Eğer var ise kurum onayına ilişkin bilgiye de yer verilmelidir.

Bulgular

Çalışmada elde edilen tüm verilerin istatistiksel sonuçları bu bölümde belirtilmelidir. Veriler Tablolar ve şekiller kullanılarak verilebilir. Tablo veya şekil olarak verilen bilgilerin metin olarak tekrar yazılmasına gerek yoktur. Tekrarlardan kaçınılmalıdır.

Tartışma ve Sonuç

Tezin bu bölümünde elde edilen bulgular diğer çalışmalarda elde edilen bulgular ile karşılaştırılırlar. Diğer çalışmaların bulguları ile benzerlikler veya farklılıklar yorumlanır. Varılan sonuçlar ve öneriler belirtilmelidir.

Kaynaklar

Metin içerisinde kaynak gösterilen her çalışma kaynaklar listesinde yer almalıdır. Metin içerisinde kaynak gösterme ve kaynak oluşturma APA 7 yazım kurallarına göre yapılır.

Ekler

Çalışmada kullanılan tüm formlar (Etik kurul onayı, kurum izin yazısı, veri toplam formları v.b.) bu bölümde yer almalıdır.

Özgeçmiş

Doğum tarihi, doğum yeri ve eğitim bilgileri, çalışılan kurum(lar) ve varsa tüm bilimsel etkinlikler belirtilmelidir. (Özgeçmiş örneği EK 13’de verilmiştir).

TEZ YAZIM KURALLARI

- Tez, bilgisayar ortamında Microsoft Office programında yazılmalıdır. Bu kılavuzda belirtilen yazım kuralları Microsoft Word program ayarlarıdır. Tez yazarı bu standartlara yakın olması koşulu ile benzer başka kelime işlem programını kullanabilir.
- Yazılar kâğıdın sadece bir yüzüne yazılmalıdır. Yazı rengi siyah olmalıdır.

- Tüm yazılar Times New Roman yazı karakteri ve 1.5 satır aralığı ile yazılmalıdır.
- Ön başlık ve ana metin başlıkları 14 punto ile bold olarak ortalanarak yazılmalıdır.
- Tabloların sayfaya sığmaması durumunda tabloların içindeki yazılar 10 veya 8 punto ile yazılabilir.
- Tablo, şekil başlıkları(açıklamaları) 12 punto ile yazılmalıdır. Tablo ve şekil yazısı bold (koyu) olmalıdır. Numaralandırma bölüm başlıkları ile birlikte yazılmalıdır (örn: **Tablo 3.1:** Katılımcıların...; **Şekil 2.2:** Eritrosit)
- Şekil başlıkları şeklin alt bölümüne; tablo başlıkları ise tablonun üst bölümüne yazılmalıdır. Hem şekil ve tablo hem de açıklamalar ortalanmalıdır.
- Yazıların, sağ ve sol kenarlarının dikey olarak aynı hizada olabilmesi için, “iki yana yaslı”(Justify) yazılmalıdır.

Kağıt Boyutu

Bütün tez için A4 ölçüsünde (21 cm x 29.7 cm) beyaz ve “birinci hamur” kaliteli kağıt sayfa kullanılmalıdır.

Sayfa Düzeni

- Ana bölümler yeni bir sayfadan başlamalıdır.
- Paragraflarda en az ilk iki veya son iki satır aynı sayfada yer almalıdır. Kelimeler satır sonlarında “-“ işareti ile bölünmemelidir.
- Dış kapak hariç tezin tüm bölümlerinin kenar boşlukları, sol kenarlarda 4 cm, üst kenarlarda 3 cm, sağ kenarda 2,5 cm ve alt kenarda 2.5 cm olarak belirlenmelidir.

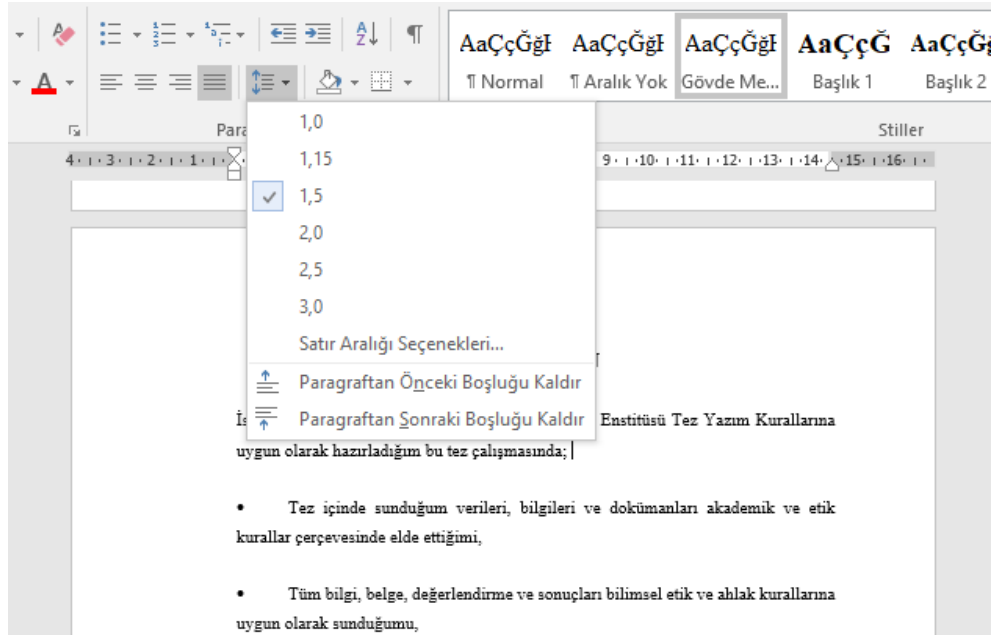
Sayfaların Numaralandırılması

- Dış kapakta, iç kapakta sayfa numarası yazılmamalıdır. Önsöz, içindekiler, özet, abstract, tablo listesi, şekil listesi ve kısaltma listesi sayfalarında numaralandırma küçük Romen (i, ii, iii, iv. v....) rakamları ile yazılmalıdır.
- Ana metin ve tamamlayıcı bölümlerde numaralandırma rakamlar (1,2..) ile yazılmalıdır.

- Tüm sayfa numaraları 11 punto ile ve Times New Roman karakteri ile koyu olarak sayfanın alt-sağ kısmına yazılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arka yanında ayıraç, çizgi vb. karakterler kullanılmamalıdır.

Satır Aralıkları ve Satırbaşı

- Tezin tamamında 1.5 satır aralığı kullanılmalıdır.
- Tez metni içindeki tablo, şekil açıklamaları 1 satır aralığı ile yazılmalıdır.
- Tablo listesi, şekil listesi, kısaltma listesi ve ek listesi 1.5 satır aralığı ile yazılmalıdır.
- Tezin tamamında (içindekiler, tablo listesi, şekil listesi, kısaltmalar listesi hariç) paragraf ayarlarından öncesi ve sonrası 18 nk olarak ayarlanmalıdır.



Paragraf Aralığı			
Önce:	18 nk	Satır aralığı:	Değer:
Sonra:	18 nk	1,5 satır	

Bölüm ve Alt Bölüm Başlıkları

- Tez metninin bölüm ve alt bölüm başlıkları numaralandırılmalıdır (Örn. **1.GİRİŞ, 2.GENEL BİLGİLER...**).

- Tüm bölüm başlıkları büyük harflerle ve koyu (Times New Roman / 14 punto) olacak şekilde ortalanarak yazılmalıdır.
- Alt başlıklarda her sözcüğün ilk harfi büyük harfle başlamalıdır (Örn: **2.1 Radyasyon Kaynakları**) Tüm alt başlıklar 12 punto, koyu yazılmalıdır. 3.derece ve devamındaki alt başlıklar sadece ilk kelimenin baş harfi büyük olacak şekilde, 12 punto ile, bold yazılmalıdır (Örn: **2.1.1. Radyo izotoplar**). Alt başlıkların tamamı sola yaslı olmalıdır.
- Başlıklardan önce ve sonra boşluk bırakılmamalıdır.

Kaynak Yazımı

(<https://www.sit.ac.nz/Portals/0/upload/APA%207th%20Edition%20Referencing%20Guide.pdf>)

- Kaynakçada aynı yazarın çok sayıda kaynağı varsa, kaynaklar eskiden yeni tarihe doğru sıralanarak yazılır. Aynı tarihli kaynaklarda harf ile sıralama yapılır. Örneğin: 2000a, 2000b.
- **Dergilerin varsa doi numarası verilir.**
Anderson, A. K. (2005). Affective Influences on the Attentional Dynamics Supporting Awareness. *Journal of Experimental Psychology: General*, 154, 258–281. doi:10.1037/0096-3445.134.2.258
- **Tek yazarlı makale**
Aktay, Y. (1999). Aklın Sosyolojik Soykütüğü: Soy Akıldan Tarihsel ve Toplumsal Akla Doğru. *Toplum ve Bilim*, 82, 114-140.
- **Çok yazarlı makale**
Bir ile yirmi yazar arası: Yüm yazarların adı yazılır. Yirmi üzeri yazarlı makalelerde ilk 19 yazarın adı listelendikten sonra üç nokta koyup son yazarın adı eklenir.
Binark, F. M., Çelikcan, P. (1998). Mahremin Müzakereye Çağrılması ve Yıldı Örneği. *Kültür ve İletişim*, 1 (2), 197-214.
Gaudinski, M. R., Coates, E. E., Houser, K. V., Chend, G. L., Yamshchikov, G., Saunders, J. G., Holmans, L. A., Gordon, I., Plummer, S., Hendel, C. S., Conan-Cibotti, M., Lorenzo, M., L., Sitar, S., Carlton, K., Laurencot, C., Bailer, R. T., Narpala. S., McDermott, A. B., Namboodirir, A., M., ... Ledgerwood, J. E. (2018). Safety and pharmacokinetics of the Fc-modified

HIV-1 human monoclonal antibody VRC01LS: A phase 1 open-label clinical trial in healthy adults. *PLoS Med*, 15(1). <https://doi.org/10.1371/journal.pmed.1002493>

- **Elektronik dergiden makale**

Whitehead, A., & Gould Fogerite, S. (2017). Yoga treatment for chronic non-specific low back pain. *Explore: The Journal of Science & Healing*, 13(4), 281-284.

- **Tek yazarlı kitap**

Wan, T.H. (2002). *Evidence-based health care management*. Kluwer Academic Publishers.

- **Çok yazarlı kitap**

Abisel, N., Arslan, U.T., Behçetoğulları, P., Karadoğan, A., Öztürk, S.R. & Ulusay, N. (2005). *Çok Tuhaf Çok Tanıdık*. Metis. Özbek, M. (Ed.) (2005). Kamusal Alan. İstanbul: Hil.

- **Editörlü kitapta bölüm**

Kejanlıoğlu, B. (2005). Medya Çalışmalarında Kamusal Alan Kavramı. Meral Özbek (Ed.), *Kamusal Alan içinde* (3. Baskı, s. 689-713). Hil Yayınevi

Casida, J.E. (2010). Pest toxicology: The primary mechanisms of pesticide action. In R. Krieger (Ed.), *Hayes' handbook of pesticide toxicology* (3rd ed., pp. 103-117). Academic Press.

- **Elektronik kaynaklar**

Dr. Abel Scribe PhD. (2006, 3 Ekim). *Dr. Abel Scribe's guides to research writing and style*. <http://www.docstyles.com/index.htm>

- **Yayınlanmamış tezler**

Knight, A. (2001). Exercise and osteoarthritis [Unpublished master's dissertation]. Auckland University of Technology, Auckland, New Zealand.

Tez Sırtı

Tezin dış kapağı ile arka kapağı arasındaki bölüm tezin sırt kısmıdır. Sırasıyla aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

♣ Tez yazarının adının baş harfi ve soyadı (Tümü büyük harfle, bold ve 12 punto)
(ör. H. SÖNMEZ)

♣ TEZİN BAŞLIĞI (Tümü büyük harfle, bold ve 12 punto)

♣ Tezin sunulduğu YIL (Tümü büyük harfle, bold ve 12 punto).

EK 1: Dış Kapak

**T.C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
.....ANABİLİM DALI**



TEZ ADINI BU KISIMA YAZINIZ

YÜKSEK LİSANS TEZİ

ÖĞRENCİNİN ADI VE SOYADI

**TEZ DANIŞMANI
Prof. Dr. ADI SOYADI**

İSTANBUL, 2021

EK 2: İç Kapak

**T.C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
.....ANABİLİM DALI**



TEZ ADINI BU KISIMA YAZINIZ

YÜKSEK LİSANS TEZİ

ÖĞRENCİNİN ADI VE SOYADI

**TEZ DANIŞMANI
Prof. Dr. ADI SOYADI**

İSTANBUL, 2021

EK 3: Destekleyen kurum bilgisi örneği

DESTEKLEYEN KURUM VE KURULUŞLAR

İç kapaktan sonraki sayfada, varsa, araştırmayı destekleyen kurum ya da kuruluşların adı ve proje numarası eklenmelidir.

Örnek: Bu tez projesi İ.Y.Y.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi/ TÜBİTAK tarafından desteklenmiştir. Proje No: 1234

EK 4: Etik Beyan örneği

ETİK BEYAN

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak hazırladığım bu tez çalışmasında;

- Tez içinde sunduğum verileri, bilgileri ve dokümanları akademik ve etik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi,
- Tüm bilgi, belge, değerlendirme ve sonuçları bilimsel etik ve ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu,
- Tez çalışmasında yararlandığım eserlerin tümüne uygun atıfta bulunarak kaynak gösterdiğimi,
- Kullanılan verilerde herhangi bir değişiklik yapmadığımı,
- Bu tezde sunduğum çalışmanın özgün olduğunu, bildirir, aksi bir durumda aleyhime doğabilecek tüm hak kayıplarını kabullendiğimi beyan ederim.

.... / / 20....

Adı-SOYADI

İmza

EK 5: Önsöz

ÖNSÖZ

Önsöz (Tezin amacı, önemi, kısaca kapsamıyla ilgili bilgilerin yanı sıra, tezin hazırlanmasında maddi, manevi katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür gibi açıklamaların bulunduğu bölümdür. Bir sayfayı geçmeyecek şekilde yazılmalıdır.)

İSTANBUL, 20..

Adı SOYADI

İÇİNDEKİLER

DESTEKLEYEN KURUM VE KURULUŞLAR.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamıŐ.
ETİK BEYAN.....	xix
İÇİNDEKİLER....	xxi
TABLolar LİSTESİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamıŐ.
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamıŐ.
KISALTMALAR LİSTESİ.....	xxiv
ÖZET.....	xxivi
ABSTRACT.....	xxivii
1. GİRİŞ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamıŐ.
2. GENEL BİLGİLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamıŐ.
2.1. Kanın Tanımı ve Yapısal Özellikleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamıŐ.
2.2. Kan Ürünleri ve kanın Hücreleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamıŐ.
2.2.1. Kan hücrelerinin türleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamıŐ.
3. GEREÇ VE YÖNTEM.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamıŐ.
4. BULGULAR.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamıŐ.
5. TARTIŞMA VE SONUÇ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamıŐ.
6. KAYNAKLAR.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamıŐ.
EKLER.....	27
ÖZGEÇMİŞ.....	28

Ek 7: Tablolar listesi örneği

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 2.1: Lorem İpsum..... 9

EK 8: Şekiller listesi örneği

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1.1: Listeleri Otomatik Güncelleme	10
Şekil 1.2: Kapak Sayfalarını Kesme	11
Şekil 1.3: Öncekine Bağla Butonu Etkisizleştirme	12
Şekil 1.4: Şekil ve Tablolar Listesine Bölüm Numarası Ekleme	13

EK 9: Kısaltmalar listesi

KISALTMALAR LİSTESİ

ABD: Amerika Birleşik Devletleri

HBsAg: Hepatit B Virüsü Antijeni

HCV: Hepatit C Virüsü

HIV: İnsan Bağışıklık Yetmezliği Virüsü

KG : Kilogram

EK 10: Özet örneği

ÖZET

TEZ ADINI BU KISIMA YAZINIZ

Lorem İpsum, dizgi ve baskı endüstrisinde kullanılan mığır metinlerdir. Lorem İpsum, adı bilinmeyen bir matbaacının bir hurufat numune kitabı oluşturmak üzere bir yazı galerisini alarak karıştırdığı 1500'lerden beri endüstri standardı sahte metinler olarak kullanılmıştır. Beşyüz yıl boyunca varlığını sürdürmekle kalmamış, aynı zamanda pek değişmeden elektronik dizgiye de sıçramıştır. 1960'larda Lorem İpsum pasajları da içeren Letraset yapraklarının yayınlanması ile ve yakın zamanda Aldus PageMaker gibi Lorem İpsum sürümleri içeren masaüstü yayıncılık yazılımları ile popüler olmuştur.

Anahtar Kelimeler: Lipsum, Lorem İpsum, Lorem İpsum Kullanımı.

Adı SOYADI, 2021

EK 11: Abstract örneği

ABSTRACT

TITLE OF THESIS

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Keywords: Lipsum, Lorem ipsum, Use to lorem ipsum.

Name SURNAME, 2021

EK 12: Ek örneği

EKLER

EK-1 : Gelişmekte Olan Ülkelerin GSYİH Verileri

EK 13: Özgeçmiş örneği

ÖZGEÇMİŞ

Adı – Soyadı:

Doğum Yeri:

E-Posta:

Mezun Olduğu Lisans Programı:

Mesleki Deneyim: