

# **T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ**

## **BİLİMSEL FAALİYETLERİ DESTEK VE TEŞVİK PROGRAMI YÖNERGESİ**

### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi öğretim elemanlarını ulusal/uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarında başarı seviyesini yükseltmeye teşvik eder. Bu nedenle yönerge üniversitenin ulusal ve uluslararası alanda başarı düzeyini yükseltmeye katkı sağlayacak süreçlerin düzenlenmesini kapsamaktadır.

### **Dayanak**

**Madde 2.** Bu yönerge 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**Madde 3.** Bu yönergede adı geçen;

- a. Üniversite: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi (İYYÜ)
- b. Rektörlük: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörlüğü'nü
- c. Yönetim Kurulu: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- d. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nu
- e. BAP Koordinasyon Birimi: BAP kaynaklı ve yönetiminde İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi katkısı olan ulusal ve uluslararası kaynaklı bilimsel araştırma projelerinin idari, mali ve her türlü sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, koordine edilmesinden sorumlu Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimi
- f. Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projelerdir.
- g. Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan araştırmacılarıdır.
- h. Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen; öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunlarıdır.
- i. Danışman: BAP Komisyonunun ya da Dekan/Enstitü Müdür'lerinin proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanacağı ilgili alanlarda uzmanlaşmış, Üniversite içinden veya dışından öğretim elemanları arasından seçilen kişi veya kişilerdir.

## **Destek Türleri ve Destek Miktarları**

**Madde 4. 1. Araştırma Projesi:** 1. Bu kapsamda Üniversite dışı (Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Bilimsel Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-SANTEZ, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu-TÜBİTAK, Devlet Planlama Teşkilatı-DPT, Bakanlıklar ve diğer ulusal/uluslararası fonlar/programlar), kaynaklar tarafından desteklenmiş araştırma projeleri öncelikli olarak desteklenir. Proje destek üst limiti KDV dahil 15.000 TL dir.

2. Üniversite dışı kurumlardan sağlanan desteğin öngörülen bütçeyi bütünüyle karşılamaması durumunda proje yürütücüsü gerekçe ve projenin daha önce alınan destekle elde edilen sonuçlarını da sunarak Araştırma Projesi desteği kapsamında değerlendirilmek üzere başvuru yapabilir.

## **Başvuru esasları**

1. Bir projenin değerlendirilmeye alınabilmesi için aşağıda belirtilen ön koşulların gerçekleşmesi gerekir;

a) Proje yürütücüsünün İYYÜ Üniversitesinde tam zamanlı öğretim üyesi veya doktora ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanı olması gerekir.

b) Bir öğretim elemanı bu yönerge kapsamında aynı anda en fazla bir proje yöneticisi ve bir proje çalışanı olabilir. Ancak bir proje yöneticiliğini sürdüren öğretim elemanı, proje ekibinde, mevcut projesinde yer almayan ve tezini yönettiği yüksek lisans veya doktora öğrencilerinin yer alması koşuluyla, ikinci bir projede daha yönetici olabilir.

c) Alınan araştırma projelerini takiben projeye ilgili olarak herhangi bir uluslararası yayın veya patent başvurusu yapmayanlar 2 yıl süreyle yeniden BAP komisyonuna başvuramazlar.

2. Başvuruda adaylar aşağıdaki belgeleri ve bilgileri BAP Komisyona sunarlar.

a) Proje Başvuru Formu: Proje ve Proje yürütücüsü hakkında genel bilgileri içerir.

b) Akademik Özgeçmiş: Proje yürütücüsünün kısa akademik geçmişi ve daha önce yürütmüş olduğu projelere ve yapmış olduğu yayınlarına ağırlık vererek belirtilmelidir

c) Araştırma Önerisi:

Projenin Başlığı: Proje içeriğini yansıtmalı ve olabildiğince kısa olmalıdır. Özet: Projenin amacı, önemi ve deneme planı hakkında kısa bilgi verilmelidir (en fazla 350 kelime).

Anahtar Sözcükler: Projenin içeriğini en iyi yansıtan beş anahtar sözcük belirtilmelidir.

Projenin Amaç ve Önemi: Projenin tamamlanması ile varılmak istenen hedefler açık olarak vurgulanmalı ve projenin bilime ve uygulamaya sağlayacağı katkılar belirtilmelidir (en fazla 250 kelime).

Proje Önerisi: Bu bölümde, proje yürütücüsü, projesinin aşağıdaki alt başlıklarda belirtilen bilgileri içerecek şekilde ayrıntılı tanıtımını yapar. Tüm proje önerisi en fazla 10 bin kelime civarında olmalıdır. Yapılan Çalışmalar: Araştırmanın yürütüleceği alan ve literatür içindeki yeri ve katkısı kısaca özetlenmeli ve araştırmanın bilimdeki yeri belirtilmelidir.

Konu ve Yöntem: Araştırma konu ve saha seçiminin gerekçeleri, hipotez ve argümanları, analiz ve hesaplama yöntemleri ve deneme planı hakkında bilgi verilmelidir.

Projenin Bilimsel Beklentileri ve Yayım Yöntemleri: Projeden bitiminde beklenebilecek olası sonuçlar, ürünler ve bunların bilim ve sanata katkısı irdelenir. Bu yönerge bağlamında alınacak projelerde, proje yürütücülerinden üstün kaliteli en az bir uluslararası yayın yapmaları beklendiğinden, proje yürütücüsü, araştırma sonuçlarını bilimsel ve genel kamuoyuna yayım yöntemlerini (kitap, makale, rapor, vb.) belirtmelidir.

Proje Yürütücüsünün Yeterliliği: Proje yürütücüsünün sunulan araştırmayı yürütmesine olanak sağlayan özellikleri ve araştırmacılık birikimi belirtilmelidir. Proje sahibinin SCI, SSCI, AHCI vb. tarafından taranan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayın ve atıf sayısı belirtilmelidir.

Araştırma Olanakları: Proje ile ilgili olarak kullanıma hazır durumda bulunan makine, aygıt, malzeme, kimyasal vb. hakkında bilgi verilmelidir.

Kaynak Listesi: Araştırmanın çerçevesini oluşturan ve proje önerisinde atıf yapılan yayınlardan oluşan iki sayfayı geçmeyecek şekilde bir bibliyografya verilmelidir.

d) Gerekçeli Bütçe: Muhtemel proje giderlerinin ayrıntılı dökümünü, bedelini ve yapılacak harcamaların gerekçesinin belirtildiği gerçekçi bir bütçe sunulmalıdır. Projedeki harcama kalemlerinin üç farklı gerçek firmadan alınan proformalar ile piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak Üniversitenin satın alma birimine sunulmalıdır. Gider kalemleri liste halinde verilmelidir.

e) Çalışma Planı: Projenin süresi içinde gerçekleştirilecek işler, 6 aylık ara rapor dönemlerine bölünerek bir takvim halinde tanımlanmalıdır. Takvim proje önerisinde sunulan süre gerekçelerine uygun olmalıdır.

3. Proje, Başvuru Formuna uygun olarak iki yazılı nüsha ve bir adet elektronik kopya halinde hazırlanır ve proje yürütücüsünün bağlı olduğu Dekanlık/ Müdürlük kanalıyla BAP Komisyonuna sunulur.

4. Hazırlanan projelerin değerlendirilmesi BAP Komisyonu tarafından yapılır. Rektörlüğün onayı ve Mütevelli Heyet'inin kararı ile sonuçlandırılır.

5. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra on beş (15) gün içinde proje yürütücüsü ve araştırmacılar ile proje destekleme sözleşmesi, Komisyon tarafından kabul edilen proje bütçesi ve harcama planı listesi doğrultusunda imzalanır. Proje Yürütücüsünün yurtdışında görevli ya da raporlu olması gibi mücbir sebeplerden dolayı belirtilen sürede olmadığı durumlarda proje yürütücüsünün yetki verdiği araştırmacılarından birisi tarafından sözleşme imzalanır. Proje sözleşmesinin bir sureti proje yürütücüsüne verilir. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Komisyon tarafından kabul görülen geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler Komisyon kararı ile iptal edilir.

6. Projesi iptal edilen öğretim üyesine yapılan ödeme geri alınır.

## **Proje Değerlendirmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılmasında Esas Alınacak İlkeler**

1. Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde projenin bilime ve uygulamaya katkısı, kamu yararı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınları, SCI-EXP, SSCI, AHCI vb. tarafından taranan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayın sayısı, yayınlarına yapılan atıf sayısı, proje bütçesinin gerçekçiliği gibi ölçütler ve hakem görüşleri ile projenin disiplinlerarası karakteri ve farklı alanlardan öğretim elemanlarının ortak başvurusu olup olmadığı gibi hususlar dikkate alınır.

2. Projelerin seçiminde ayrıca şu hususlar göz önünde tutulur:

- a) Projenin konusunun, fikir ve bilimsel çıktılarının ve beklentilerinin özgün olması aranır.
- b) Sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlararası, uluslararası ve disiplinlerarası, üniversitenin ve ülkenin bilim politikasına uygun projeler sunulabilir.

3) Formata uygun hazırlanmayan ve bilgi eksikliği olan projeler değerlendirmeye alınmaz.

4. Komisyon, bilim alanı bakımından uzmanlık gerektiren değerlendirmeler için, hakemlerin inceleme ve görüşlerinden yararlanır. Komisyonun bir üyesi, proje değerlendirme grubunun koordinatörü olarak proje konusunda uzman Üniversite içinden veya dışından en az iki proje hakemi ile birlikte çalışır.

5. BAP Komisyonu değerlendirilen projeler için kendi üyeleri arasından bir raportör seçer. BAP bütçesi dikkate alınarak desteklenmesi uygun bulunan ve bulunmayan projeler oy çokluğu ile belirlenir. Komisyon aynı değerde görülen projelerin desteklenmesi konusunda Fakülteler arasındaki dengeyi gözetir.

6. Desteklenmesi uygun bulunan projelerin yürütücüleri sözleşmenin imzalanmasından sonra, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak ihtiyaç isteminde bulunabilir. Ardından, bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde Üniversitenin satın alma birimi tarafından satın alma işlemlerine başlanır.

7. Proje yürütücüsü, altı aylık aralıklarla formata uygun bir gelişme raporunu BAP Komisyonuna vermekle yükümlüdür. Raporda, o dönemdeki çalışmalar ve harcamalar özetlenir. Gelişme raporları Komisyon tarafından değerlendirilir. Bu amaçla gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. Komisyon gelişme raporunu olumlu veya olumsuz olarak değerlendirir. Eğer sonuç olumsuz ise proje durdurulabilir, koşullu olarak devam ettirilebilir veya iptal edilebilir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne bağlıdır.

8. Projenin araştırma sonuçlarını içeren rapor harcama belgeleri ile birlikte bir özet rapor halinde BAP Komisyonuna sunulur. Projede hazırlanan tebliğler, makaleler vb. kesin rapora eklenir. Sonuç eğer olumsuz ise, süre belirtilerek kesin raporun düzeltilmesi istenir.

9. BAP Projesi kapsamında alınan destekle sarf malzemeleri dışında edinilen tüm alet, program, kitap ve sair malzemeler Üniversite demirbaşına kaydedilir

10. BAP Komisyonu, gelişme raporunun yeterli bulunmaması, gelişme raporunun üst üste iki kez verilmemesi, proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, proje bütçesinin kötü kullanılması, proje kesin raporunun belirlenen süre içinde verilmemesi vb. durumlarında projeyi durdurabilir, düzeltilmesini isteyebilir veya projeyi iptal edebilir. Projesi durdurulan, geçersiz sayılan veya kesin raporu yeterli bulunmayan proje sahibi iki yıl süreyle yeni proje önerisinde bulunamaz.

İptal edilen projeler kapsamında alınan aygıt, ekipman ve malzemeler proje yürütücüsünden geri alınır.

11. Projeden kaynaklanan yayınlarda, yayın dilinde “İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Fonu tarafından desteklenmiştir” ibaresi yer almalıdır. Yapılan yayınların Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkından doğan mali haklar İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi’ne aittir. Ancak elde edilen mali hakların proje maliyetlerini karşılaması durumunda, aşan kısmın dağıtılmasına Üniversitenin yapmış olduğu katkı tutarıyla orantılı olmak koşuluyla Komisyon tarafından karar verilir.

**Madde 4.2. Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi:** Proje üst limiti KDV dahil 500 TL dir.

1. Proje yürütücüsü öğrenci ile danışman öğretim elemanı tarafından doldurulan başvuru formu ilgili Fakülte/Müdürlük tarafından BAP komisyonuna iletilir. Komisyonun değerlendirmesi Rektör onayı ve Müttevelli heyeti kararı ile süreç sonuçlandırılır. BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda alt komisyonlar kurarak farklı alanlardan gelen projelerin değerlendirilmesini yapabilir.

**Madde 5. Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği:** Üniversite öğretim elemanlarına yılda en fazla iki defa (bir ulusal bir uluslararası) bilimsel toplantılara bildiri/poster sunumu ile katılmak üzere aşağıda belirtilen oranlarda destek verilir.

Ulusal Toplantılar -500 TL

Uluslararası Toplantı (Türkiye’de düzenlenen) – 750 TL

Uluslararası Toplantı (KKTC’de düzenlenen) – 1000 TL

Uluslararası Toplantılar – 2000 TL (Avrupa)

Uluslararası Toplantılar – 3000 TL (Okyanus aşırı ülkeler)

### **Başvuru Koşulları**

1. Yurtdışı veya yurtiçi periyodik olarak düzenlenen veya TÜBİTAK tarafından desteklenen kongre veya sempozyumlarda tam metni basılmış makale, bildiri (sözlü veya poster) veya sanat çalışması başına yalnız bir katılımcıya destek verilir. Bu destek, etkinliğe birden çok katılımcı olması durumunda eşit olarak paylaşılır.

2. Bildirisiz katılımlara destek verilmez.

3. Başvuru, etkinliğe katılım tarihinden en az 30 gün önce yapılmalıdır.

4. Başvuru Formu ve ilgili ekler (Bildiri özeti, kabul/davet yazısı, broşür veya toplantı web sayfası, etkinlik programı; sadece tanıtım sayfası ve adayın sunumunun bahsedildiği sayfa vb.) eksiksiz olarak başvuru sahibinin bağlı bulunduğu Bölüm/Program Başkanlığı’na iletilir.

5. Tüm belgeler Bölüm/Program Başkanlığı’nın üst yazısı ile Dekanlık’a/Müdürlük’e sunulur.

6. Dekanlık/Müdürlük tüm belgeleri BAP Komisyonuna başvurunun incelenmesi için yollar. BAP Komisyon görüşü alındıktan sonra görevlendirme ile ilgili işlemler Dekanlık/Müdürlük tarafından Üniversite Yönetim Kurulu’na iletilir ve görüşü alındıktan sonra Rektör onayı ile süreç tamamlanır.

## **Kabul Edilmiş Desteklerde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

1. Görevlendirme dönüşünde harcama belgelerinin (Seyahat bileti, katılım bedeli, pasaport fotokopisi, konaklama giderleri vb.) İdari-Mali İşler Daire Başkanlığı'na teslim edilmesi gerekmektedir.
2. Desteğin kapatılabilmesi için kesin rapor, bilimsel toplantı katılım belgesi veya bildiri sunum yazısı fotokopisi, "proceeding" ve/veya özet kitabı kapağının ve içinde yayınlanan bildiri özeti ve/veya tam metni fotokopisi toplantının bitim tarihini izleyen, en geç 15 gün içerisinde BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gereklidir.
3. İstenilen belgeler teslim edilmediği takdirde ilgili öğretim elemanın bir sonraki başvurusu değerlendirmeye alınmaz verilen desteğin iadesi istenir.
4. Destek sağlanan bildirin destek tarihinden itibaren bir yıl içerisinde SCI-E, SCI, AHCI ve SSCI dergilerde, Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde veya Ulakbim dergilerde yayınlanması ya da yayına kabul edilmesi gerekmektedir. Yayın yapmayan öğretim elemanlarına yayın yapıncaya kadar bir daha destek sağlanmaz.

**Madde 6. Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği:** Ulusal Etkinlikler için üst limit 2000TL (KDV dahil) Uluslararası Etkinlikler için üst limit KDV dahil 3000 TL dir.

1. Bilimsel Etkinlik düzenlenmesi için istekte bulunulan harcama kalemleri gerekçeleri ile düzenleyiciler tarafından ilgili Fakülte/Müdürlük tarafından BAP komisyonuna iletilir. Komisyon teklif edilen harcama kalemlerinin dengeli bir şekilde yapılmasını gözetir. Komisyon değerlendirmesini Rektör onayına sunar ve Mütevelli heyeti kararı ile süreç sonuçlandırılır.
2. Etkinliği düzenleyen Fakülte/Müdürlük etkinlik için verilen desteğe ait harcama belgelerini (fatura, bilet, makbuz aslı vb.) ve İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi tarafından belirlenen içerik ve biçimde hazırlanan Etkinlik Değerlendirme Raporu'nu, etkinliğin bitiş tarihinden sonraki 20 gün içerisinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına ibraz etmek zorundadır.
3. Etkinlik Yürütücüsü, desteklenen etkinlik kapsamında oluşan materyallerin (bildiri kitabı, özet kitabı, afiş, etkinlik programı, USB bellek vb.) basılı ve elektronik ortamda birer kopyasını etkinliğin bitiş tarihinden itibaren en geç 20 gün içinde BAP Komisyonuna göndermekle yükümlüdür.

**Madde 7. Patent, Faydalı Model Teşvik Desteği:** Bu kapsamda İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nde yapılan çalışmalardan dolayı alınan uluslararası/ulusal patentler, faydalı modeller yer almaktadır. Türkiye Patent Enstitüsü tarafından tescillenmiş Patent ve Faydalı Model için 3X katsayı, uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş ürünler için 5X katsayı teşvik tutarı verilir.

**Madde 8. Bilimsel yayınları teşvik desteği:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesinde görevli öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere yapılan desteği kapsar. Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yayınların teşvik miktarları aşağıdaki şekilde yapılır (Tablo 1).

**Tablo 1. Yayın türleri ve teşvik miktarları**

Yayın Türü	Teşvik Miktarı
Ulusal hakemli dergilerde (Ulakbim)	0.5 X katsayı
Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde	0.6 X katsayı
*Seçkin Ulusal yayınevi tarafından yayınlanmış kitap	2 X katsayı
*Seçkin Ulusal yayınevi tarafından yayınlanmış kitapta bölüm yazarlığı veya editörlük	1 X katsayı
*Seçkin Uluslararası Yayınevi tarafından yayınlanmış kitap	2.5 x katsayı
*Seçkin Uluslararası Yayınevi tarafından yayınlanmış kitapta bölüm yazarlığı veya editörlük	2 X katsayı

\* *Yayın sayısı bakımından yeterliliği olan alanında tanınmış yayınevi tarafından yayımlanan ISBN numarası olan bilimsel içeriğe sahip, araştırma ürünü (ders kitabı hariç) kitap*

-Kitap/kitap bölümü ile teşvik verilirken İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi adının ilk kullanıldığı baskı esas alınır. Aynı kitap bir kez değerlendirilir.

-İçeriğinde önemli değişiklikler yapılmamış olan kitap/kitap bölümlerinin tekrar baskıları, başlığı veya ISBN numaraları değişmiş olsa dahi değerlendirmeye alınmaz.

-Teşvik başvurusunda bulunan yazarın yayını makale, kitap, kitap bölümü ve editör tanımlarının herbirinin kapsamına girse bile, aynı eser ile bir kategoriden teşvik alabilir.

-SCI-Exp, AHCI ve SSCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış özgün makaleler için aşağıdaki şekilde teşvik ödemesi yapılacaktır (Tablo 2).

**Tablo 2. SCI-Exp, AHCI ve SSCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış özgün makaleler için Yapılacak ödeme şekilleri**

Dergi Etki Faktörü (DEF)	Özgün Makale
0 – 1	1.0 X DEF X Katsayı
1 – 3	1.2 X DEF X Katsayı
3 – 5	1.3 X DEF X Katsayı
5 – 7	1.4 X DEF X Katsayı
7 ve üzeri	1.4 X 7 X Katsayı

-Katsayı (1000) her akademik yılın başında Müttevelli Heyeti tarafından belirlenir.

-Yayınlar BAP komisyonu tarafından değerlendirilir. Bilimsel faaliyetlerde teşvik verilebilmesi için yayın üzerinde “İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi” adının yer alması gereklidir.

-Çok yazarlı yayınlarda teşvik miktarı sadece İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi mensuplarına eşit olarak paylaşılır.

-Destek için başvuru, yayının yapıldığı yıl veya bir sonraki yılın sonuna kadar yapılmalıdır

### **Destek Koşulları**

**Madde 9.** Proje desteği alabilmek için ön koşul İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi kadrolu öğretim elemanı olmaktır.

**Madde 10.** Teşvikler Bilimsel Yayınları Teşvik Desteği hariç proje yürütücüsüne yılda bir kez bir proje için verilir.

### **Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 11.** Bu yönerge Üniversite Senatosu ve Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve bu yönergeyi Rektör yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
21/03/2018	2018/03