

BİLİMSEL/SANATSAL FAALİYET VE ÇALIŞMALAR İÇİN İZİN BAŞVURUSU İŞ AKIŞ ŞEMASI

Öğretim Elemanı; Akademik izin talebini, başvuru formu ve ilgili eklerl eksiksiz olarak kadrosunun bulunduğu Anabilim Dalı/Program/Bölüm Başkanlığına iletir.



Anabilim Dalı/Program/Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilen başvuru ilgili Dekanlık/Müdürlüğe iletilir.



İlgili Dekanlık/ Müdürlük; uygun görülen başvuruyu değerlendirilmek üzere Akademik İzin Değerlendirme Komisyonuna gönderir.



Akademik İzin Değerlendirme Komisyonu görüşünü ilgili Dekanlığa bildirir.



Uygun görülen izin talepleri ilgili Fakülte/Müdürlük Yönetim Kurulu Kararı ile Rektör onayına sunulur.



İzin Rektör onayı ile kesinleşir.

**BİLİMSEL/SANATSAL FAALİYET VE ÇALIŞMALAR İÇİN İZİN BAŞVURUSU
İŞ AKIŞ ŞEMASI**