

BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİKLERE KATILIM VE TEŞVİK BAŞVURUSU İŞ AKIŞ ŞEMASI

Öğretim Elemanı; Görevlendirme ve teşvik talebini, başvuru formu ve ilgili eklerl eksiksiz olarak bağı olduğu Anabilim Dalı/Program/Bölüm Başkanlığına iletir.



Anabilim Dalı/Program/Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilen başvuru ilgili Dekanlık/Müdürlüğe iletilir.



İlgili Dekanlık/ Müdürlük; uygun görülen başvuruyu değerlendirilmek üzere BAP Komisyonuna sunar.



BAP Komisyonu görüşü ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir.



BAP Komisyonunun görüşü ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından Üniversite Yönetim Kurulu'nda görüşülmek üzere Genel Sekreterlik Birimine bildirilir.



Üniversite Yönetim Kurulu'nda uygun görülen başvurular Rektör onayı ile kesinleşir.